

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №177 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 177)**

Согласовано
председатель ППО
МОУ Детский сад № 177
 Е.В. Якухина
Принят на педагогическом совете
приказ № 32 от 30.05.2025


Утверждаю
заведующий МОУ Детский сад № 177
 Сенаторова М.М.
приказ от «30» мая 2025 г № 32/1

**Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 177 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 177).

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) определяет порядок прохода воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в

помещение МОУ Детский сад № 177, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для воспитанников детского сада, для родителей (законных представителей), для работников детского сада, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях помещения, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников МОУ Детский сад № 177, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории детского сада. Контрольно-пропускной режим в помещении детского сада предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности детского сада.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ Детский сад № 177, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож).

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на:

- заведующего _____ (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа;
- вахтера;

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ Детский сад № 177 возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ Детский сад № 177, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ Детский сад № 177.

1.9. Сотрудники МОУ Детский сад № 177, воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ Детский сад № 177 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ Детский сад № 177 и на официальном сайте детского сада.

2. Порядок прохода сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ Детский сад № 177, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ Детский сад № 177 обеспечивается вахтёром.

2.2. Воспитанники, родители (законные представители), сотрудники МОУ Детский сад № 177 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. Батова, 7, в здание МОУ Детский сад № 177 через центральный вход, оборудованный ручным металлодетектором.

2.3. Родители и сотрудники МОУ Детский сад № 177 при входе/выходе из здания прикладывают электронный ключ к домофонному замку, находящемуся на калитке при входе/выходе из детского сада, для разблокировки и осуществления прохода.

2.4. Центральный вход в здание и на территорию (входные группы) закрыт в рабочие дни с 19.00 ч. до 07.00 ч. и в субботу, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.5. Открытие/закрытие входных групп в указанное время осуществляется сторожем (вахтером), в соответствии с графиком дежурств.

2.6. Открытие/закрытие калитки системы домофона осуществляется вахтером, сторожем. В случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению заведующего МОУ Детский сад № 177 или лица его замещающего.

2.7. Посетители проходят в помещения МОУ Детский сад № 177 по согласованию и с разрешения администрации.

2.8. Сотрудникам, воспитанникам, родителям (законным представителям), посетителям МОУ Детский сад № 177 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ Детский сад № 177:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т.д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастет, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, содержащие слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;

- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание гимназии запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ Детский сад № 177

3.1. Заведующий МОУ Детский сад № 177, его заместители и другие сотрудники вход на территорию и в здание МОУ Детский сад № 177 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения могут находиться в помещениях МОУ Детский сад № 177 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

3.2. Воспитателям рекомендовано прибыть в МОУ Детский сад № 177 не позднее 7 часов 00 минут.

3.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники приходят в МОУ Детский сад № 177 в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей(законных представителей) воспитанников.

4.1. Вход на территорию и в здание МОУ Детский сад № 177 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

4.2. Для встречи с воспитателями, или администрацией МОУ Детский сад № 177 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он числится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ Детский сад № 177 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.5. Проход в МОУ Детский сад № 177 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее

Приемные часы заведующего МОУ Детский сад № 177: среда 16.00-19.00

4.6. В случае незапланированного прихода в МОУ Детский сад № 177 родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ Детский сад № 177 только с разрешения администрации.

4.7. Для родителей вновь посещающих детей и проходящих адаптацию в течение устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно с воспитателем или на родительских собраниях согласно приказу заведующего.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей детского сада

5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ Детский сад № 177 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ Детский сад № 177 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МОУ Детский сад № 177 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ Детский сад № 177 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации детского сада, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ Детский сад № 177».

5.3. Группы лиц, посещающих МОУ Детский сад № 177 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ Детский сад № 177 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ Детский сад № 177, вахтер действует по указанию заведующего МОУ Детский сад № 177 или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ Детский сад № 177 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории детского сада, в том числе с помощью работников МОУ Детский сад № 177;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в МОУ Детский сад № 177 и выходе из нее;

- обеспечение допуска в МОУ Детский сад № 177 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

-надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ _____открывает вахтер, по согласованию с заведующим детского сада.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ Детский сад № 177устанавливается приказом заведующего МОУДетский сад № 177. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ Детский сад № 177. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ Детский сад № 177 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

7.4. Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала на территории МОУ Детский сад № 177 запрещена.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ Детский сад № 177

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУДетский сад № 177 вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание (территорию)МОУ Детский сад № 177 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации воспитанников, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, работников и посетителей из помещений МОУ Детский сад № 177 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и воспитанники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ Детский сад № 177, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ ____ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ Детский сад № 177 прекращается. Сотрудники МОУ Детский сад № 177 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию детского сада.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ Детский сад № 177 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ Детский сад № 177, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации пропускного режима МОУ Детский сад № 177 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил

заведующий МОУ Детский сад № 177

М.М.Сенаторова

/М.М.Сенаторова

С положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МОУ Детский сад № 177 ознакомлен:

Размиренко Е.А. КР

Анцеева Ю.В. АИ

Голубченко М.Б. Голубченко

Ковалева Ю.В. КР

Дмитриева А.В. ДИ

Дуня О.Ю. ДИ

Гудовченко Е.И. ДИ

Ковалева Е.М. КР

Севостьянова О.Ч. СЛ

Алимов С.В. АИ

Левина А.В. ДИ

Мельникова Т.Ф. СЛ

Иванюк А.В. АИ